

Der Zeitungsbericht

Der Bericht ist eine klassische Zeitungstextsorte zur **reinen Informationsvermittlung ohne jeglichen Kommentar**. Auch die Meldung und die Nachricht dienen der reinen Informationsvermittlung, sind aber nicht so ausführlich wie der Bericht, der auf alle W-Fragen eingeht:

1. **Wer?**

2. **Was?**

3. **Wann?**

4. **Wo?**

5. **Wie?**

6. **Warum?**

7. **Welche Folgen?**

Neben den rein informativen gibt es auch meinungsäußernde Zeitungstextsorten, die auch die persönliche Meinung des Journalisten enthalten, wie etwa der Kommentar. Der Bericht ist aber rein informativ und es dürfen **keine persönlichen Meinungen oder Kommentare** der Journalisten einfließen. **Die Sachlichkeit steht daher an oberster Stelle!**

Im Bericht wird über ein Ereignis in der Zeitung berichtet, das erst kurz zurückliegt. Dabei wird **zu Beginn das Wichtigste berichtet**; es folgen dann immer unwichtigere Informationen und am Ende steht das Unwichtigste.

Der Bericht wird im **Präteritum** und in einem **sachlich-objektiven Schreibstil** verfasst. Im Gegensatz zur Erlebniserzählung gibt es **keinen Ich-Erzähler**. Der Autor tritt völlig in den Hintergrund und berichtet rein **unpersönlich**.

Die Sprache ist **einfach** und **trocken**: viele Verben, wenig Nomen und Adjektive. Fremdwörter, Fachbegriffe oder Abkürzungen sollten vermieden werden, um das Lesen des Berichts möglichst **einfach** und **verständlich** zu gestalten.


Im Bericht werden häufig Interviews durch eine **direkte oder indirekte Rede** wiedergegeben, um den Inhalt aufzulockern.

Aufbau eines Berichts

SCHLAGZEILE

- Untertitel -

Lead-Text	Bericht	Bericht
Vorspann	Bericht	Bericht
Lead-Text	Bericht	Bericht
Vorspann	Bericht	Bericht
Lead-Text	Bericht	Bericht
Bericht	Bericht	Bericht
Bericht	Bericht	Bericht
Bericht	Bericht	Bericht
Bericht	Bericht	Bericht
Bericht	Bericht	Bericht



Bilderklärung

Schlagzeile

Der Bericht beginnt mit einer **Schlagzeile**, welche die zwei wichtigsten W-Fragen kurz beantwortet (meistens wer und was). Die Schlagzeile ist meist ein grammatikalisch unvollständiger Satz, damit sie möglichst kurz und bündig ist. Ein Beispiel: „Alko-Lenker bei Unfall schwer verletzt“.

Untertitel

Es folgt der **Untertitel**, der die Schlagzeile unterstützt und weitere wichtige Informationen zur Auskunft über den Bericht liefert.

Kurzbericht

Viele Berichte beginnen mit einem **Kurzbericht** (Zusammenfassung oder Vorspann). Es wird der Ort genannt, auf den sich der Bericht bezieht, und die wichtigsten W-Fragen beantwortet (wer, was, wo, wann). Der Kurzbericht enthält alle wesentlichen Informationen, damit der Leser nicht den ganzen Bericht lesen muss, um informiert zu sein.

Langbericht

Auf den Kurzbericht folgt ein **Langbericht**, der auf alle W-Fragen (wer, was, wann, wo, wie, warum, welche Folgen) eingeht. Dabei beginnt der Langbericht mit dem Wichtigsten und endet mit dem Unwichtigsten.

Bild und Bildbeschreibung

Ein Bericht kann (muss aber nicht) ein **Bild** enthalten. Unter dem Bild steht die **Bildbeschreibung**.